

ПРИНЯТО
решением тренерско-
преподавательского совета
Протокол № 6 от «02» ноября 2023г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО Няндомская СШ
А. С. Зубов
Приказ № 146 от «09» ноября 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Няндомская спортивная школа»

г. Няндама
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский комитет является органом самоуправления муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Няндомская спортивная школа" (далее - СШ).

1.2. Родительские комитеты создаются в СШ в отделениях по видам спорта.

1.3. Родительский комитет действует на основании настоящего положения о родительском комитете.

1.4. Положение о родительском комитете разрабатывается инициативной группой родителей в соответствии с Уставом СШ.

1.5. Положение о родительском комитете утверждается и вводится в действие приказом директора СШ.

1.6. Положение о родительском комитете принимается общим собранием родителей лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Занимающиеся) по видам спорта большинством голосов от числа присутствующих.

1.7. Родительский комитет создается с целью оказания помощи коллективу СШ в организации процесса обучения, досугового времени и социальной защиты занимающихся учреждения.

1.8. СШ не вправе выплачивать членам Родительского комитета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации СШ:

- в совершенствовании условий для осуществления процесса освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, охраны жизни и здоровья Занимающихся, свободного развития личности;
- укрепление связи семьи и СШ в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности;
- формирование у занимающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких спортивных результатов;
- в защите законных прав и интересов занимающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) занимающихся и СШ по разъяснению прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье:

- привлечение родителей к активному участию в жизни СШ, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;
- осуществление мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы СШ, созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ

3.1. Родительский комитет СШ избирается в составе не более 7 (семи) человек. От каждого спортивного отделения по несколько представителей.

3.2. Персональный состав Родительского комитета избирается из числа родителей (законных представителей) занимающихся простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании.

3.3. Из состава Родительского комитета большинством голосов выбирается председатель.

3.4. Члены Родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕШКОЛЬНОГО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

4.1. Родительский комитет СШ:

- содействует организации учебно-тренировочных мероприятий, соревнований, спортивно-оздоровительных лагерей и других мероприятий в соответствии с Уставом СШ;
- содействует улучшению материально-технической базы СШ;
- содействует установлению взаимопонимания между администрацией СШ и родителями (законными представителями) Занимающихся в вопросах спортивного, семейного и общественного воспитания;
- содействует защите законных прав и интересов занимающихся;
- оказывает помощь в разрешении конфликтных ситуаций, одной из сторон которых являются занимающиеся;
- заслушивает родителей занимающихся, допустивших нарушения Устава;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя СШ;
- участвует в подготовке учреждения к новому учебному году;
- оказывает помощь администрации СШ в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с тренерами-преподавателями по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних занимающихся;
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) Занимающихся об их правах и обязанностях. Родительский комитет своевременно и в полной мере доносит до родителей позицию администрации, а также информацию по текущим и планируемым мероприятиям и делам СШ;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды спорта и здорового образа жизни.

4.2. Родительский комитет СШ может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности СШ, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Председатель Родительского комитета организует работу Родительского комитета, созывает его заседания, председательствует на них и ведет всю документацию родительского комитета и сдает ее в архив по завершению работы Родительского комитета. Председатель работает на общественных началах.

5.2. Родительский комитет собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.3. На заседании Родительского комитета вправе присутствовать тренеры-преподаватели отделения по виду спорта.

5.4. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем Родительского комитета.

5.5. Документация Родительского комитета хранится в делах учреждения. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдается в архив.

5.6. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета.

5.7. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени СШ, документы подписывает директор СШ и председатель Родительского комитета.

5.8. При рассмотрении вопросов, связанных с занимающимися СШ, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании Родительского комитета обязательно.

5.9. Решения Родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации СШ.

5.10. Администрация СШ в месячный срок должна рассмотреть решение Родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем Родительскому комитету.

6. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- заслушивать и получать информацию от администрации СШ, его органов самоуправления;
- вносить предложения администрации, органам самоуправления СШ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения в план работы СШ;
- участвовать в обсуждении спортивных результатов занимающихся;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) Занимающихся;
- высказывает мнение по вопросу исключения занимающихся из СШ;

- принимать участие в обсуждении локальных актов СШ в пределах компетенции Родительского комитета;
- поощрять родителей (законных представителей) Занимающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;
- председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях тренерско-преподавательского совета СШ, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

6.2. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии не менее половины своего состава на заседании. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.3. Родительский комитет не вправе вмешиваться в деятельность СШ за пределами предоставленных ему полномочий.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

7.1. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы Родительского комитета;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- взаимодействие родителей (законных представителей) занимающихся с администрацией СШ в вопросах семейного и общественного воспитания;
- принятие качественных решений в соответствии с действующим законодательством.

7.2. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием СШ не реже одного раза в год.