

СОГЛАСОВАНО
протокол тренерско-
преподавательского совета
№ 6 от «02» ноября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО Няндомская СШ
А. С. Зубов
Приказ № 146 от «02» ноября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском собрании
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Няндомская спортивная школа»

г. Няндома
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для МБУ ДО Няндомская СШ (далее Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом Учреждения

1.2. Данное Положение является локальным актом, регламентирующим отношения учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками учебно-тренировочного процесса.

1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, а также этапы деятельности тренера-преподавателя по его подготовке.

1.4. Родительское собрание – коллегиальный орган Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.5. Общешкольные родительские собрания (далее – Собрания) являются одной из форм самоуправления Учреждения

1.6. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся Учреждения

1.7. Решения родительского собрания рассматриваются на тренерско-преподавательском совете.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть представлены родителями на родительском собрании и доведены до сведения администрации Учреждения с целью рассмотрения и принятия соответствующего решения.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Основной целью родительского собрания является обеспечение единства воспитательных функций Учреждения и семьи:

- совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, региональной, внутришкольной политики в области обучения и воспитания учащихся на всех этапах обучения для создания максимально благоприятных условий их жизнедеятельности, здоровья, сбережения и личностного роста;
- привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

Задачи проведения родительских собраний:

- выборы родительского комитета как полномочного представителя родительской общественности, в том числе для участия в работе совета Учреждения;
- определение основных направлений деятельности родителей в Учреждении, формы взаимодействия с администрацией и тренерско-преподавательским составом;
- информирование родителей (законных представителей) об изменении или введении организационных моментов в режим функционирования Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
- получение информации, необходимой для работы с детьми (родительский всеобуч);
- знакомство с аналитическими материалами;
- консультирование родителей по вопросам учебы, воспитания и поведения детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- обсуждение и принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам жизнедеятельности спортивной школы;
- рассмотрение вопросов организации педагогического самообразования родителей (законных представителей);
- информирование родителей о расходовании внебюджетных денежных средств;

- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей.

3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

3.1 Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-тренировочного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации (возможно с представлением некоторых материалов в виде презентаций) или в форме ответов на значимые для участников вопросы.

3.2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.

3.3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении спортивных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях.

Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

3.4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

3.5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к зачётам, снижением тренировочной мотивации, здоровьем детей.

3.6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников учебно-тренировочного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся в СШ.

4. ВИДЫ И ФОРМЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

4.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- итоговые.

Проводиться они могут в форме диспутов, консультаций, тренингов, собеседований и т.д. Как правило, избирается комбинированная форма проведения.

4.2. Родительский всеобуч (методическую часть собрания) тренер-преподаватель планирует в соответствии с запросами родителей, с возрастными особенностям детей, с направлением работы Учреждения, условиями и требованиями социума.

Задачи родительского всеобуча:

- ознакомление родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания;
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы Учреждения.

5.2. В работе общешкольного родительского собрания имеют право участвовать родители (законные представители) всех обучающихся, директор, методист и тренерско-

преподавательский состав, представители учредителя, органов местного самоуправления, а также иные лица, приглашенные членами общешкольного родительского собрания.

5.3. Родители (законные представители) приглашаются на собрание не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

5.4. За подготовку и проведение общешкольных собраний отвечает методист, администрация Учреждения

5.5. Для проведения общешкольных родительских собраний могут привлекаться специалисты, сотрудники ОВД района, здравоохранения, социальной службы и т.д.

5.6. Решения общешкольного родительского собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение доводится до сведения всех родителей.

5.7. Решения общешкольного родительского собрания как формы общественного самоуправления носят совещательно - рекомендательный характер; они становятся обязательными для исполнения после издания на основании этих решений приказа директора.

5.8. По решению общешкольного родительского собрания могут создаваться временные комиссии по отдельным направлениям работы (например, по проведению пропаганды спорта, по трудовому воспитанию и организации общественно-полезного труда обучающихся, по культурно - массовой, хозяйственной, спортивно-оздоровительной работе и т.д.).

5.9. Родительские собрания в учебно-тренировочных группах проводятся 1 раз в полгода, однако могут быть проведены дополнительно, если имеется экстренная необходимость. В таком случае администрация Учреждения должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 5 дней до проведения собрания.

5.10. Дата проведения родительских собраний включена в план воспитательной работы Учреждения. Тематика родительских собраний предлагается методистом в зависимости от возраста обучающихся. Однако методист имеет право переформулировать тематическую часть собрания, если родители учащихся имеют иные интересы, проблемы и приоритеты.

5.11. Тренер-преподаватель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы.

5.12. Главным методом проведения собрания является диалог.

5.13. По приглашению тренера-преподавателя на родительском собрании могут быть заслушаны и обсуждены выступления медицинского работника, специалистов в области физической культуры и спорта, представителей правоохранных ведомств и т.д.

5.14. Тренер-преподаватель решает организационные вопросы накануне собрания.

5.15. Тренер-преподаватель информирует методиста об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

6. ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

6.1. Собрание – это не только форма связи семьи и школы, но и место получения актуальной педагогической и психологической информации.

6.2. Родители (законные представители) на собрании должны чувствовать уважение к себе, быть уверенными в том, что бестактных разговоров не будет.

6.3. У семьи и школы одни проблемы и заботы – это проблемы детей и забота о детях. Задача встреч родителей (законных представителей) и тренеров-преподавателей – искать совместные пути их решения.

7. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

Родительское собрание имеет право:

7.1. Обратить внимание родителей:

- на неукоснительное выполнение решений собрания;
- родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание и посещение учебно-тренировочных занятий;

- на выполнение Устава Учреждения.
- 7.2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений и обращений к администрации и тренерскому совету Учреждения;
- 7.3. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления учреждения по вопросам воспитания и организации учебно-тренировочного процесса, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 7.4. Заслушивать отчеты руководителя и получать информацию о работе Учреждения от руководства Учреждения, органов самоуправления.
- 7.5. Каждый член родительского собрания имеет право:
 - требовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с каким-либо решением родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8. ОРГАНИЗАТОРЫ РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

- 8.1. Родительские собрания организует тренер-преподаватель при содействии методиста школы.
- 8.2. Общешкольные родительские собрания организует администрация Учреждения.

9. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 9.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, пронумеровываются, собираются в папку. В конце учебного года прошиваются, скрепляются печатью, подписью директора и хранятся у методиста.
- 9.2. Протоколы родительских собраний сдаются документоведу на хранение и регистрацию.
- 9.3. Протоколы родительского собрания оформляет секретарь и подписывает председатель собрания.
- 9.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года и выполняют свои функции в течение всего учебного года.
- 9.5. Решения родительского собрания правомочны, если они были приняты открытым голосованием, и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих; они были занесены в протокол собрания, на котором присутствовало не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.
- 9.6. Информация о содержании и решениях общешкольного родительского собрания доводится до широкой общественности через официальный школьный сайт.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОБРАНИЯ

- 10.1. Родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.