

СОГЛАСОВАНО  
протокол тренерско-преподавательского  
совета  
№ 6 от «02» мая 202\_ года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО Няндомская СШ  
А. С. Зубов  
«09» мая 202\_ г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о тренерско-преподавательском совете**  
**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования**  
**«Няндомская спортивная школа»**

г. Няндома  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" от 04.12.2007 N 329-ФЗ и Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ, устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Няндомская спортивная школа» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность тренерско-преподавательского совета Учреждения.

1.2. Тренерско-преподавательский совет – коллегиальный, совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.3. Положение о тренерско-преподавательском совете утверждается директором учреждения после его рассмотрения и принятия на заседании тренерско-преподавательского совета.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся тренерско-преподавательским советом Учреждения и утверждаются приказом директора Учреждения.

1.4. Тренерско-преподавательский совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами государственного, регионального, муниципального уровней, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Положением.

## 2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ

### ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

2.1. Основные задачи деятельности тренерско-преподавательского совета:

2.1.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам развития физической культуры и спорта.

2.1.2. Содействие повышению качества учебно-тренировочного и воспитательного процессов, направленных на подготовку высококвалифицированных спортсменов по видам спорта, реализуемым в Учреждении.

2.2. Тренерско-преподавательский совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

2.2.1. Анализировать качество организации учебно-тренировочного и воспитательного процессов.

2.2.2. Анализировать результаты спортивной подготовки лиц, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта (далее – спортсмены).

2.2.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта, учебные планы.

2.2.4. Изучать и обобщать результаты деятельности тренерско-преподавательского состава.

2.2.5. Принимать решения о подведении итогов работы за спортивный сезон.

2.2.6. Принимать организационные решения о контрольно-переводных испытаниях.

2.2.7. Решать организационные вопросы учебно-тренировочного процесса по:

- набору, отбору детей и подростков для обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по видам спорта;
- комплектованию групп на спортивный сезон, переводу спортсменов на следующий этап спортивной подготовки, год обучения;
- отчислению спортсменов из Учреждения;
- проведению медицинских осмотров и диспансеризации спортсменов;
- ведению учетной и отчетной документации тренеров-преподавателей;
- организации учебно-тренировочных мероприятий;
- соблюдению техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности жизнедеятельности Учреждения.

2.2.8. Давать оценку выступлению сборным командам, спортсменам Учреждения на спортивных соревнованиях различного уровня.

2.2.9. Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации тренерско-преподавательского состава.

2.2.10. Рассматривать вопросы аттестации тренерско-преподавательского состава.

- 2.2.11. Изучать, обобщать, внедрять и распространять опыт ведущих тренеров-преподавателей России.
- 2.2.12. Изучать научно-педагогические, методические рекомендации ведущих российских ученых и специалистов.
- 2.2.13. Рассматривать жалобы и заявления родителей, а также рассматривать конфликтные вопросы.
- 2.2.14. Рассматривать результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки.
- 2.2.15. Рассматривать кандидатуры тренеров-преподавателей к награждению Почетными грамотами, ведомственными и государственными наградами, а также к участию в различных конкурсах профессионального мастерства.
- 2.2.16. Принимать локальные нормативные акты.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТРЕНЕРСКОГО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Тренерско-преподавательский совет образуется штатными работниками Учреждения, Тренерско-преподавательский совет возглавляет председатель – директор Учреждения.
- 3.2. В состав тренерско-преподавательского совета входят: директор, методист, тренеры-преподаватели.
- 3.3. Основной организационной формой деятельности тренерско-преподавательского совета является заседание.  

Заседания тренерско-преподавательского совета проводятся один раз в месяц.
- 3.4. Тренерско-преподавательский совет состоит из председателя Совета, заместителя, ответственного секретаря и членов Совета.
- 3.5. Руководит работой тренерско-преподавательского совета председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.
- 3.6. В случае длительного отсутствия председателя или заместителя председателя (по причине болезни, командировки и т.д.) директор Учреждения

имеет право их замещать, либо назначить председателя из числа членов тренерско-преподавательского совета.

3.7. Решения тренерско-преподавательского совета носят рекомендательный характер и принимаются на основании результатов голосования.

3.8. В случае необходимости на основании решения тренерско-преподавательского совета может быть издан приказ по Учреждению.

Решения тренерско-преподавательского совета, утверждённые приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками учебно-тренировочного процесса.

3.9. Решение принимается прямым открытым голосованием простым большинством голосов.

3.10. При равенстве голосов за председателем остается право решающего голоса.

3.11. Решение тренерско-преподавательского совета считается правомочным, если на заседании присутствует более 50% членов тренерско-преподавательского совета.

3.12. Особое мнение членов тренерско-преподавательского совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители занимающихся (законные представители).

3.13. На заседания тренерско-преподавательского совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся (законные представители).

Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем тренерско-преподавательского совета.

Лица, приглашенные на заседание тренерско-преподавательского совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.14. Полномочия членов тренерско-преподавательского совета определяются настоящим Положением.

3.15. Решения оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

3.16. Секретарь избирается на учебный год из числа членов тренерско-преподавательского совета на первом заседании.

3.17. Деятельность тренерско-преподавательского осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года.

3.18. Ответственные за подготовку вопросов, выносимых на заседание тренерско-преподавательского совета, не позднее, чем за 10 дней до заседания представляют секретарю справочные материалы и предложения в проект решения тренерско-преподавательского совета по данному вопросу.

3.19. Секретарь не позднее, чем за 5 дней до назначенного заседания представляет материалы (статистические, справочные, проект решения тренерско-преподавательского совета) по вопросам, включенным в повестку дня членам тренерско-преподавательского совета и другим заинтересованным лицам (приглашенным, специалистам).

3.20. Секретарь регистрирует участников заседания и раздает соответствующие документы и материалы, необходимые для проведения заседания тренерско-преподавательского совета, а также осуществляет подготовку протокола заседания.

3.21. Результаты работы по выполнению решений сообщаются членам тренерско-преподавательского совета на последующих заседаниях.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

##### ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

4.1. Председатель руководит работой тренерско-преподавательского совета и осуществляет следующие функции:

4.1.1. Осуществляет общее руководство работой.

4.1.2. Председательствует на заседаниях.

4.1.3. Утверждает план работы.

4.1.4. Организует текущую деятельность тренерско-преподавательского совета.

4.1.5. Принимает решение о созыве Совета.

4.1.6. Определяет место и время проведения, а также повестку заседания тренерско-преподавательского совета.

4.1.7. Дает поручения членам тренерско-преподавательского совета.

4.1.8. Организует контроль исполнения решений тренерско-преподавательского совета.

4.1.9. Несет ответственность за исполнение плана работы Совета.

4.1.10. Принимает от членов тренерско-преподавательского совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы.

4.1.11. Подписывает протоколы заседаний.

4.1.12. Приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций и решений.

4.2. Секретарь:

4.2.1. осуществляет оформление протоколов заседаний тренерско-преподавательского совета и их утверждение.

4.2.2 принимает участие в составлении годового плана работы тренерско-преподавательского совета.

4.3. Члены тренерско-преподавательского совета:

4.3.1. Принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы тренерско-преподавательского

4.3.2. Свободно высказывают свое мнение по обсуждаемому вопросу.

4.3.3. Голосуют при принятии решения.

4.3.4. Получают полную информацию по рассматриваемым вопросам.

4.3.5. Вносят предложения администрации Учреждения по улучшению учебно-тренировочного и воспитательного процессов. Представляют проекты планов, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта.

4.3.6. Вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы тренерско-преподавательского совета.

4.3.7. Дают объективную оценку результатам деятельности тренеров-преподавателей.

4.3.8. Подводят итоги работы Учреждения за учебный год.

4.4. Члены тренерско-преподавательского совета обязаны:

4.4.1. Участвовать в работе тренерско-преподавательского совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию.

4.4.2. Присутствовать на всех заседаниях тренерско-преподавательского совета.

4.4.3. Выполнять поручения председателя тренерско-преподавательского совета, решения Совета.

## 5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ТРЕНЕРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. Заседания тренерско-преподавательского совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов тренерско-преподавательского совета, принятое решение. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.2. Решения тренерско-преподавательского совета в течение текущего года хранятся у секретаря, а затем передаются на хранение в архивные дела Учреждения.