

Утвержден:  
распоряжением Управления социальной политики  
администрации муниципального образования  
«Няндомский муниципальный район»  
от \_\_\_\_\_ января 2020 г. № 2



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения**  
**«Няндомская спортивная школа»**

2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Няндомская спортивная школа» (далее - Учреждение).

1.2. Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Няндомская детско-юношеская спортивная школа».

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства спорта Российской Федерации, иными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, муниципального образования «Няндомский муниципальный район» и настоящим Уставом.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения – бюджетное.

1.6. Вид - физкультурно-спортивная организация.

1.7. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Няндомская спортивная школа».

1.8. Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ Няндомская СШ.

1.9. Юридический адрес: 164200, Архангельская область, г. Няндомы, ул. Североморская д. 7а.

Фактический адрес: 164200, Архангельская область, г. Няндомы, ул. Североморская д. 7а.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и свою деятельность осуществляет в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

1.11. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Няндомский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя Учреждения, которое создано на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования, осуществляет администрация муниципального образования «Няндомский муниципальный район» (далее по тексту – администрация или Учредитель).

От имени администрации функции и полномочия Учредителя осуществляются соответствующими органами администрации.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» осуществляет свои полномочия в части реализации прав собственника муниципального имущества.

Управлением социальной политики администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» осуществляются следующие функции и полномочия Учредителя:

- 1) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) назначение (утверждение) директора Учреждения и прекращение его полномочий;
- 3) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждения;
- 5) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждения;



б) осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Няндомский муниципальный район»;

7) подготовка проекта муниципального правового акта администрации на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) подготовка проекта муниципального правового акта администрации об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

9) осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с компетенцией, отнесенной к ведению Управления социальной политики администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от иной, приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

1.14. Права юридического лица Учреждение получает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение взаимодействует с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и структурные подразделения, открывать представительства по согласованию с Учредителем, в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.17. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

2.1.1 Реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах:

- спортивно-оздоровительный;
- начальной подготовки;
- тренировочный (спортивной специализации).

2.1.2 Организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация программ спортивной подготовки по дзюдо, самбо, лыжным гонкам, футболу, волейболу, настольному теннису;
- развитие и популяризация видов спорта: дзюдо, самбо, лыжные гонки, футбол, волейбол, настольный теннис;



- обеспечение функционирования системы отбора спортивного резерва, участие спортивных сборных команд Учреждения и муниципального образования, формируемых в установленном порядке, в официальных спортивных мероприятиях на территории Архангельской области и Российской Федерации;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, приобретения знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

- участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения спортивных мероприятий.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация программы спортивной подготовки по виду спорта: дзюдо на основании действующего Федерального стандарта спортивной подготовки;

- реализация программы спортивной подготовки по виду спорта: лыжные гонки на основании действующего Федерального стандарта спортивной подготовки;

- реализация программы спортивной подготовки по виду спорта: футбол на основании действующего Федерального стандарта спортивной подготовки;

- реализация программы спортивной подготовки по виду спорта: самбо на основании действующего Федерального стандарта спортивной подготовки;

- реализация программы спортивной подготовки по виду спорта: волейбол на основании действующего Федерального стандарта спортивной подготовки;

- реализация программы спортивной подготовки по виду спорта: настольный теннис на основании действующего Федерального стандарта спортивной подготовки;

- выполнение работ по организации и проведению официальных физкультурных, спортивных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;

- обеспечение участия спортсменов Няндомского района в официальных спортивных мероприятиях;

- выполнение работ по организации и обеспечению подготовки спортивного резерва;

- выполнение работ по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий в рамках внедрения Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО);

- реализация мероприятий по работам на спортивно-оздоровительном этапе;

- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди несовершеннолетних граждан;

- организация проведения официальных физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного муниципального задания, а так же в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

- обучение детей в группах раннего физического развития;

- прокат и аренда спортивного инвентаря;



- предоставление в аренду помещений Учреждения;
- сдача в аренду свободных нежилых помещений с согласия собственника;
- индивидуальные и групповые занятия с физическими лицами по договору с ними, в том числе на базе других учреждений;
- организация различных мероприятий: семинары, конференции, мастер - классы, организация и проведение спортивных, спортивно-массовых мероприятий;
- реализация сувенирной продукции и спортивной атрибутики;
- проведение консультаций;
- оказание услуг по разработке программ и подбору инвентаря;
- оказание посреднических услуг, доленое участие в деятельности других учреждений и организаций (в том числе и общеобразовательных).

Платные услуги не могут оказываться Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета.

### **3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

3.1. Все имущество Учреждения является собственностью муниципального образования «Няндомский муниципальный район», отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» осуществляет свои полномочия в части реализации прав собственника муниципального имущества.

3.2. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества.

3.6. Учреждение несёт ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности.

3.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счет доходов, полученных от иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением. Собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Собственник имущества Учреждения.



3.8. Учреждение имеет право в случае износа в установленном законом порядке с согласия Собственника списывать с баланса находящееся в оперативном управлении оборудование, сооружения и иное имущество.

3.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется из бюджета муниципального образования «Няндомский муниципальный район» и иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности.

Финансовое обеспечение Учреждения поступает в виде субсидий в соответствии с муниципальным заданием Учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в установленном порядке.

3.11. Учреждение расходует средства муниципального бюджета в соответствии с утверждённым планом финансово-хозяйственной деятельности.

3.12. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.13. Учреждение, как хозяйствующий субъект, обязано представлять заинтересованным пользователям (прежде всего, Учредителю и Собственнику имущества Учреждения) годовую и промежуточную (квартальную) бухгалтерскую отчетность в соответствии с нормами Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.14. Учреждение вправе осуществлять иные (отличные от основных) виды деятельности, перечень которых подлежит закреплению в уставе Учреждения, а также привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Доходы в вышеуказанных случаях поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.15. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут использоваться на: оплату труда работникам, принимающим участие в оказании услуг по приносящей доход деятельности;

- обеспечение и развитие тренировочного процесса в Учреждении;
- развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- приобретение спортивного инвентаря и оборудования;
- хозяйственные, ремонтные нужды;
- командирование тренерского состава и лиц, проходящих спортивную подготовку, на спортивные соревнования, тренировочные сборы и иные мероприятия в рамках тренировочного процесса;
- организацию и проведение спортивных мероприятий;
- повышение квалификации работников, и расходуются в установленном порядке.

Приобретённое за счёт этих средств имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, отражается на балансе и используется для обеспечения уставной деятельности.

3.16. Учреждение вправе заключать сделки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Учреждению Собственником. Крупные сделки могут совершаться только с предварительного согласия Учредителя.



3.17. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством ДЮСШ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.18. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.19. Учреждение имеет право заключать договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказов для его нужд.

3.20. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного характера (доплаты и надбавки) и выплаты стимулирующего характера (премии и иные поощрительные выплаты).

3.21. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением не осуществляется.

3.22. Учреждение не вправе самостоятельно привлекать кредиты, предоставлять гарантии, поручительства, принимать на себя обязательства третьих лиц.

3.23. При приобретении товаров, выполнении работ, оказании услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере закупок.

#### **4. Правовое положение Учреждения**

4.1. Учреждение осуществляет определённую настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством и в пределах, установленных Учредителем и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение имеет право в установленном порядке планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.3. Для достижения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

1) осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с назначением имущества, заданиями Учредителя и Собственника;

2) заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

5) определять режим содержания и использования зданий и сооружений;



б) совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять основные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в рамках муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- 2) обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- 3) выполнять сформированное и утверждённое Учредителем муниципальное задание;
- 4) осуществлять бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бюджетную отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность;
- 5) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- 6) обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- 7) обеспечивать безопасность функционирования объектов спорта;
- 8) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми и нормативными актами Архангельской области и органов местного самоуправления;
- 9) исполнять обязанности по организации и ведению воинского учета граждан и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми и нормативными актами Архангельской области и органов местного самоуправления;
- 10) проводить ремонт основных фондов, обеспечивать материально-техническое оснащение;
- 11) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);
- 12) ежемесячно, ежеквартально и ежегодно предоставлять отчёты о результатах своей деятельности Учредителю в соответствии с нормативными документами;
- 13) предоставлять государственным органам информацию, необходимую для ведения государственных статистических наблюдений;
- 14) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;
- 15) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении;
- 16) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;
- 17) обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, исключить загрязнение окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ, услуг;
- 18) обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества;
- 19) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 20) согласовывать с Учредителем сдачу в аренду (безвозмездное пользование) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 21) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;



- 22) соблюдать требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта;
  - 23) обеспечивать целенаправленную подготовку спортивного резерва;
  - 24) организовать и проводить тренировочные мероприятия (в том числе тренировочные сборы) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки;
  - 25) организовывать и проводить официальные спортивные мероприятия;
  - 26) обеспечивать участие спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях, направлять лиц, проходящих спортивную подготовку, а так же их тренеров для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях;
  - 27) разрабатывать и реализовывать программы спортивной подготовки;
  - 28) организовывать и проводить спортивно-оздоровительную работу по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
  - 29) составлять индивидуальные планы спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
  - 30) обеспечивать подготовку спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;
  - 31) обеспечивать присвоение спортсменам Учреждения спортивных званий и спортивных разрядов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
  - 32) проводить аттестацию работников;
  - 33) обеспечить повышение квалификации работников Учреждения не реже одного раза в четыре года;
  - 34) обеспечивать проведение профилактических мероприятий о вреде курения, употребления спиртных напитков и наркотических веществ
  - 35) реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с лицами, проходящими спортивную подготовку, занятия, на которых до них доводятся сведения о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;
  - 36) осуществлять медицинское обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счёт средств, выделяемых Учреждению, на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке и средств, полученных от приносящей доход деятельности за подготовку спортсмена сверх утверждённого муниципального задания в рамках договора на оказание услуг;
  - 37) устанавливать режим и обеспечивать доступ посетителей в Учреждение;
  - 38) обеспечивать открытость и доступность документов, установленных законодательством, формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством;
  - 39) обеспечивать реализацию проведения комплекса мер по противодействию коррупции.
- 4.5. Учреждение имеет другие права, выполняет иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Лица, проходящие спортивную подготовку, имеют право на:
- 1) освоение программ спортивной подготовки по виду спорта в объёме, установленном Учреждением, в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки;
  - 2) пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой,



оборудованием и спортивным инвентарём, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезд к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения спортивных мероприятий;

3) осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения, договором оказания услуг по спортивной подготовке.

4.7. Лица, проходящие спортивную подготовку, обязаны:

1) исполнять обязанности, возложенные на них локальными нормативными актами Учреждения, и (или) договором оказания услуг по спортивной подготовке;

2) принимать участие в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;

3) выполнять указания тренеров Учреждения, соблюдать установленный режим, выполнять в полном объёме мероприятия, предусмотренные программами спортивной подготовки и планами подготовки к соревнованиям;

4) своевременно проходить медицинские осмотры;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

6) незамедлительно сообщать администрации Учреждения или иным ответственным лицам, либо своему тренеру о ситуациях, представляющих угрозу жизни или здоровью;

7) исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, учредительными документами и локальными нормативными актами Учреждения.

4.8. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение утверждённого Учредителем муниципального задания;

- полноту и качество реализации программ спортивной подготовки по видам спорта;

- соответствие объёма, форм, методов и средств организации тренировочного процесса этапу спортивной подготовки; жизнь и здоровье лиц, проходящих спортивную подготовку, во время осуществления спортивной подготовки;

- нарушение прав и свобод лиц, проходящих спортивную подготовку, и работников Учреждения;

- иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

4.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учреждённых указанными объединениями.

4.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **5. Организация деятельности и управления Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Учредителем в соответствии с трудовым законодательством.

5.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» по согласованию с главой муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

5.5. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

5.6. В случае невозможности исполнения директором своих обязанностей (смерть, временная нетрудоспособность, чрезвычайная ситуация и тому подобное), Учредитель имеет право назначить временно исполняющего обязанности Директора на период до устранения



обстоятельств, послуживших причиной невозможности исполнения обязанностей, или назначения нового руководителя. С лицом, на которое временно возлагаются обязанности руководителя, Учредитель заключает срочный трудовой договор.

5.7. На время отсутствия директора Учреждения (отпуск, командирование, нетрудоспособность и иное) исполнение обязанностей возлагается на сотрудника Учреждения приказом начальника Управления социальной политики администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

5.8. Директор Учреждения проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливается Учредителем.

5.9. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.10. Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, Архангельской области и муниципального образования «Няндомский муниципальный район» к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.11. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.12. Директор Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) осуществляет профессиональное управление всеми видами деятельности Учреждения;

2) принимает управленческие решения, касающиеся деятельности Учреждения, не противоречащие законодательству и Уставу Учреждения;

3) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных, муниципальных и иных органах, учреждениях и организациях, в судебных органах;

4) выдает доверенности и утверждает список лиц, имеющих право подписи документов от лица Учреждения;

5) является распорядителем денежных средств в пределах предоставленных ему полномочий, открывает в установленном порядке лицевые счета, обладает правом первой подписи на финансовых документах;

6) обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества закреплённого за ним на праве оперативного управления имуществом;

8) обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

9) обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

10) обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Архангельской области и бюджета муниципального образования «Няндомский муниципальный район», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

11) обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

12) обеспечивает согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, структурных подразделений, открытие и закрытие представительств Учреждения;

13) обеспечивает согласование распоряжения недвижимым имуществом, закреплённым за Учреждением Собственником или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретённым за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

14) обеспечивает согласование совершения крупных сделок и сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;



- 15) заключает от имени Учреждения договоры, соответствующие уставной деятельности Учреждения, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
- 16) подготавливает и размещает заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах выделенных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год для Учреждения;
- 17) обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов, создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 18) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения;
- 19) обеспечивает реализацию спортивных программ в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- 20) осуществляет приём, перевод, отчисление спортсменов в Учреждении;
- 21) создает условия для проведения тренировочного процесса и подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса;
- 22) определяет стратегию тренировочного процесса, использует управленческие инновации, привлекает научный, методический потенциал округа, города, страны;
- 23) планирует и организует тренировочный процесс, осуществляет контроль за ходом и результативностью этого процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время тренировочного процесса;
- 24) обеспечивает сохранность документов, в том числе управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;
- 25) обеспечивает ведение воинского учета в соответствии с действующим законодательством;
- 26) обеспечивает хранение в архивах информации о тренировочном процессе, спортсменах на бумажных и (или) электронных носителях, личных дел уволенных работников и иных документов в установленном порядке;
- 27) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- 28) обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества деятельности Учреждения.
- 29) предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 30) обеспечивает соблюдение требований по охране и безопасности труда, принятие необходимых мер по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных актов Российской Федерации по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- 31) требует от сотрудников Учреждения соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной безопасности, безопасности труда, технологии тренировочной и хозяйственной деятельности;
- 32) требует от сотрудников Учреждения соблюдения норм и требований профессиональной этики;
- 33) обеспечивает соблюдение требований федеральных стандартов спортивной подготовки;
- 34) утверждает Порядок пользования объектами спорта Учреждения, положение о структурных подразделениях, филиалах, представительствах;
- 35) утверждает должностные инструкции работников Учреждения, инструкции по охране труда;
- 36) утверждает спортивные программы подготовки спортивного резерва;
- 37) утверждает расписание занятий;
- 38) утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем; в пределах фонда оплаты труда может вносить изменения в штатное расписание по согласованию с Учредителем;



39) устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения, несет персональную ответственность за их разглашение;

40) организует проведение в Учреждении мер по предупреждению и противодействию коррупции, предоставляет Учредителю отчеты о проведенных в Учреждении мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции в установленном законодательством порядке;

41) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, не противоречащие законодательству Российской Федерации, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

42) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, налагает взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде;

43) обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

44) устанавливает работникам Учреждения заработную плату, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования. Надбавки, доплаты и премии устанавливаются в соответствии с Положением об условиях оплаты труда работников Учреждения;

45) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимает меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

46) создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

47) организует проведение аттестации работников;

48) представляет сотрудников, лиц проходящих спортивную подготовку, к награждению, поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

49) организует и контролирует работу заместителей директоров, руководителей филиалов и структурных подразделений, главного бухгалтера; контролирует и оценивает ход и результаты групповой и индивидуальной деятельности сотрудников Учреждения;

50) обеспечивает выполнение принятых в Учреждении планов и программ;

51) организует проведение в Учреждении мер по предупреждению и противодействию коррупции;

52) организует контроль за исполнением законодательных актов и нормативных документов в Учреждении;

53) осуществляет текущий контроль: за тренировочным процессом, проведением спортивно-массовых мероприятий, подготовкой спортивного резерва, за работой и обеспечением эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения; за финансово-хозяйственной деятельностью, ремонтными и строительными работами; за всеми направлениями работы, реализуемые в Учреждении;

54) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством;

55) выполняет иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, должностной инструкцией, а также решениями и поручениями Учредителя.

5.13. Директор обязан в случае чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, пожары, катастрофы, эпидемии, массовые беспорядки и т.п.) принимать меры по охране жизни людей, сохранению материальных ценностей, поддержанию порядка, обеспечению нормального функционирования Учреждения.

5.14. Директор Учреждения несет ответственность:

- за качество и безопасность тренировочного процесса, организацию и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности, реализацию программ спортивной подготовки;