

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Няндомская  
спортивная школа»**

**ПРИКАЗ**

от «03» февраля 2025 г.

№ 19

Об аттестации педагогических  
работников на соответствие занимаемой должности

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь приказом Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023 года № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации тренеров-преподавателей и методистов МБУ ДО «Няндомской спортивной школы»;
  - 1.2. Состав аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности (далее аттестационная комиссия) (Приложение № 1);
  - 1.3. График аттестации педагогических работников на 2025 год (Приложение № 2);
  - 1.4. Форму представления на педагогического работника (Приложение №3).
2. Установить срок полномочий аттестационной комиссии МБУ ДО Няндомская СШ с 03.02.2025 года по 31.12.2025 года.
3. Провести аттестацию педагогических работников, согласно прилагаемого списка (Приложение № 4) в соответствии с графиком аттестации педагогических работников на 2025 год.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО Няндомская СШ

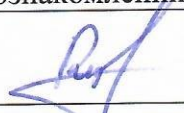
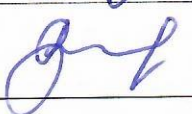


А. С. Зубов

**Состав аттестационной комиссии МБУ ДО Няндомская СШ  
по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой  
должности**

- |                                  |                                                       |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1. Репин Павел Павлович          | - методист, председатель;                             |
| 2. Секушина Мария Евгеньевна     | - заведующий хозяйством,<br>заместитель председателя; |
| 3. Черкова Ирина Валерьевна      | - документовед, секретарь<br>комиссии;                |
| 4. Савичев Андрей Альфредович    | - тренер-преподаватель, член<br>комиссии;             |
| 5. Зубов Владимир Сергеевич      | - тренер-преподаватель, член<br>комиссии;             |
| 6. Бурков Евгений Владимирович   | - тренер-преподаватель, член<br>комиссии;             |
| 7. Добрецов Александр Витальевич | - тренер-преподаватель, член<br>комиссии.             |

**График**  
**проведения заседаний аттестационной комиссии в 2025 году**

| №<br>п/п | Ф.И.О.                           | Должность                | Дата аттестации  | Подпись об<br>ознакомлении                                                          |
|----------|----------------------------------|--------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | Бурков Евгений<br>Владимирович   | тренер-<br>преподаватель | 07 марта 2025    |  |
| 2        | Савичев Андрей<br>Альфредович    | тренер-<br>преподаватель | 15 мая 2025      |  |
| 3        | Добрецов Александр<br>Витальевич | тренер-<br>преподаватель | 28 сентября 2025 |  |
| 4        | Зубов Владимир Сергеевич         | тренер-<br>преподаватель | 18 декабря 2025  |  |

  
Приложение № 2  
к приказу МБУ ДО  
«Няндомская спортивная школа»  
от «03» февраля 2025 г. № 49

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об аттестационной комиссии по проведению аттестации тренеров-преподавателей и методистов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Няндомская спортивная школа».

### **1. Общие положения**

Настоящее Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации тренеров-преподавателей и методистов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Няндомская спортивная школа» (далее - Положение), регламентирует порядок формирования и организации деятельности аттестационной комиссии по аттестации тренеров-преподавателей и методистов муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Няндомская спортивная школа» (далее соответственно - аттестационная комиссия, тренер-преподаватель, методист, учреждение).

1. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Приказом министерства просвещения РФ №196 от 24.03.2023 г., нормативно-правовыми актами органов федеральной исполнительной власти, а также Архангельской области, регламентирующими деятельность аттестационной комиссии, а также настоящим Положением.

2. Задачами аттестационной комиссии является проведение аттестации тренеров-преподавателей и методистов учреждения в целях установления подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Аттестация указанных выше специалистов проводится один раз в пять лет.

3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются коллегиальность, независимость, гласность, объективность, компетентность, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **2. Состав аттестационной комиссии**

1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа работников учреждения, представителя профсоюза, представителя

учредителя (по согласованию). Численность членов комиссии должна составлять нечетное количество. Руководитель учреждения в состав аттестационной комиссии не входит.

Все специалисты привлекаются в аттестационную комиссию на добровольной, безвозмездной основе. Состав комиссии утверждается приказом директора спортивной школы.

2. Председатель аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- контролирует соблюдение аттестационных процедур;
- рассматривает обращения тренера-преподавателя и методиста по вопросам аттестации.

3. Заместитель председателя аттестационной комиссии по поручению председателя аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии во время его отсутствия.

4. Секретарь аттестационной комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет консультирование по вопросам аттестации; принимает и проверяет заявления;
- информирует членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;
- размещает информацию о дате и времени проведения аттестации в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
- готовит документы к заседанию аттестационной комиссии;
- организует заседание аттестационной комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- готовит проект приказов учреждения о соответствии (не соответствии) занимаемой должности;
- размещает выписку из приказа учреждения о соответствии (не соответствии) занимаемой должности на официальном сайте учреждения;
- не позднее 3-х рабочих дней, с даты проведения аттестации осуществляет уведомление тренера-преподавателя и методиста о результатах аттестации по указанным электронной почте или телефону.

5. Члены аттестационной комиссии:

- осуществляют всесторонний анализ профессиональной деятельности аттестуемых и выполнение ими критериев соответствия занимаемой должности;
- формируют итоговое заключение;
- вносят предложения по совершенствованию аттестационных процедур.

6. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

### **3. Регламент работы аттестационной комиссии**

1. Заседание аттестационной комиссии проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора спортивной школы.

2. Информация о дате и времени проведения аттестации размещается на официальном сайте учреждения. Аттестуемый должен быть оповещен под подпись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения его аттестации согласно графика.

3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов аттестационной комиссии.

4. Заседание аттестационной комиссии проводится в присутствии аттестуемого. При неявке аттестуемого на заседание комиссии без уважительной причины, аттестация проводится в его отсутствие.

5. Комиссия рассматривает представление работодателя, а также дополнительные сведения о педагогическом работнике, характеризующие его профессиональную деятельность (при их наличии).

6. По результатам аттестации тренера-преподавателя и методиста комиссия принимает одно из следующих решений:

– соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

7. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием простым большинством голосов членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол подписывается председателем комиссии и другими членами комиссии. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии хранится в личном деле работника.

8. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

9. При прохождении аттестации тренер-преподаватель или методист, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

10. На основании решения аттестационной комиссии в день проведения аттестации секретарь аттестационной комиссии готовит проект приказа о соответствии или несоответствии занимаемой должности работника, который после подписания директором учреждения размещается на официальном сайте учреждения.

11. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия

педагогических работников занимаемым ими должностям на основе профессиональной деятельности тренер-преподаватель или методист вправе обжаловать в соответствии с действующим законодательством.

#### **4. Заключительные положения**

Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, профессионального, личностного и карьерного роста;
- определение необходимости дополнительного профессионального образования педагогических работников;
- повышение эффективности и качества учебно-тренировочного процесса;
- учет требований федеральных государственных спортивных стандартов к кадровым условиям реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки при формировании кадрового состава организации.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

На

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

в ОУ

\_\_\_\_\_  
(наименование ОУ в соответствии с лицензией)

### Данные об аттестуемом:

#### 1. Сведения об образовании

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень, ученое звание и др., с учётом дополнительной профессиональной подготовки.)

#### 2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_

Стаж педагогической работы \_\_\_\_\_

В данном образовательном учреждении работает с \_\_\_\_\_  
(дата)

**3. Сведения о прохождении аттестации** (указать, повторно или впервые проходит педагог аттестацию; в случае повторного прохождения аттестации указать дату предыдущей аттестации и решение аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Сведения о прохождении курсов повышения квалификации** (указать дату и место прохождения курсов, количество часов, название документа, полученного по итогам обучения на курсах)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

#### 5. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества:

---

---

---

---

---

---

- деловые качества:

---

---

---

---

---

---

**6. Оценка результатов профессиональной деятельности**

*(мотивированная всесторонняя и объективная оценка результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором)*

---

---

---

---

---

---

---

**7. Дополнительные сведения** *(почетные звания аттестуемого работника, награды: ордена, медали, благодарности, грамоты Министерства образования РФ, Министерства спорта РФ, спортивных федераций).*

---

---

---

---

---

Печать

подпись, ФИО руководителя ОУ

С представлением ознакомлен (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

СПИСОК

педагогических работников, подлежащих аттестации  
на соответствие занимаемой должности на 2025 год

| №<br>п/п | Ф.И.О.                           | Должность                | Аттестация<br>(очередная<br>или<br>внеочередная) | Дата<br>предыдущей<br>аттестации | Результаты<br>предыдущей<br>аттестации |
|----------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|
| 1        | Бурков Евгений<br>Владимирович   | тренер-<br>преподаватель | очередная                                        | аттестуется<br>впервые           | -                                      |
| 2        | Савичев Андрей<br>Альфредович    | тренер-<br>преподаватель | очередная                                        | аттестуется<br>впервые           | -                                      |
| 3        | Добрецов Александр<br>Витальевич | тренер-<br>преподаватель | очередная                                        | аттестуется<br>впервые           | -                                      |
| 4        | Зубов Владимир Сергеевич         | тренер-<br>преподаватель | очередная                                        | аттестуется<br>впервые           | -                                      |